

Połaniec, dnia 30.04.2014 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych w projekcie systemowym
pn. „Przeciw wykluczeniu”

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej, 28-230 Połaniec, ul. Rusczańska 27

2. Forma zatrudnienia:

Specjalista ds. zamówień publicznych - praca wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Przeciw wykluczeniu” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3. Przewidywany termin realizacji: maj – sierpień 2014 rok

4. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie związane z realizacją zamówień publicznych według ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów ustawy: Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- znajomość stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Zakres działań przewidzianych dla Specjalisty ds. zamówień publicznych obejmuje:

- nadzorowanie i kontrola prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno – prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- sporządzanie umów o zamówienia publiczne,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- ocena formalno – prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne),
- sporządzanie opinii prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów.

6. Wymagane dokumenty:

- aktualne CV,
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy kandydata,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie związane z realizacją zamówień publicznych wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Każdy dokument winien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Połańcu, ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec, z dopiskiem: „Specjalista ds. zamówień publicznych”, w terminie do dnia 13 maja 2014r. do godz. 15:30.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której przedstawiono najniższą cenę.
- 2) Jeżeli osoba, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.
- 3) W przypadku jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zleceniodawca podejmie negocjacje dotyczące oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku jeśli Wykonawca odmówi podjęcia negocjacji lub negocjacje te zakończą się w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia, albo w tym terminie strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii będących przedmiotem negocjacji, Zleceniodawca uprawniony jest do podjęcia negocjacji z Wykonawcą zajmującym kolejne miejsce w rankingu najkorzystniejszych ofert. Do Wykonawców zajmujących kolejne miejsca w rankingu zapis ten stosuje się odpowiednio.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Wol
mgr Anna Wolska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

